ANORÍ S.A. EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Municipio	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUALES
	Anorí	Aseo

Descripción actividad	ABRIL 2026																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	
Cronogramas de todas las actividades del mes	X			X		X	X																								
Digitalizar los pesos de residuos de barrido	X			X		X																									
Barrido y limpieza de areas publicas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguimientos a las microrutas de barrido	X					X	X	X	X	X				X	X	X	X				X	X	X	X			X	X	X		
Diferentes pagos por caja menor									X							X							X								X
Recolección urbana	X		X			X		X		X			X		X		X			X		X		X				X		X	
Seguimiento a la rutas de recolección urbana	X							X					X				X					X					X				
Control de maleza (fumigación)							X	X	X	X																					
Corte de cesped de áreas públicas	X												X			X					X	X	X					X	X		
Corte de cesped de áreas públicas (Manual)						X	X	X	X	X																					
Limpieza y Mantenimiento de rejillas y cunetas				X							X							X							X				X		
Retiro de pequeños movimientos de masa en diferentes vias y sectores						X	X																								
Limpieza de calles en diferentes vias y sectores	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	
Limpieza y mantenimiento de muros en areas publicas														X	X		X														
Lavado y limpieza de herramientas de trabajo				X							X							X							X						
Recolección rural		X					X		X		X			X		X					X		X				X		X	
Instalacion, reubicación y Reparaciones a canastillas de poste en Microruta # 1,2,3, y 4															X	X															
Lavado de areas publicas (parque principal)																						X		X							
Aseo en bodega de barrido				X							X							X							X						
Aseo en bodega de residuos solidos				X							X							X							X						
Hacer las carpetas de la fotografias y guardar en PC	X			X		X	X						X							X						X				
Realizar informes RuraL	X			X		X																									
Realizar informes Urbano						X	X	X																							
Cronogramas semanal de oficios varios				X							X							X							X						
Entrega de EPP				X							X							X							X						
NOTA:																															