

## Municipio CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUALES

Anorí Aseo

	Anorí	Aseo																													
															SEF	TIE	МВ	RE 2	025												
Descripción actividad		1	2	3	4	5	6	7	8	9 1	0 1	11	12	13 ·	14	15	16 1	7 1	8 1	9 2	20	21 2	22 2	23 2	24 2	5 26	27	7 28	29	30	
		L	М	М	J	٧	s	D	L	М	М	J	v	s	D	L	М	и .	۱ ر	/	s	D	L	M I	M J	V	s	D	L	M	
Cronogramas de todas las actividades del mes			х	х	х																										
Digitalizar los pesos de residuos de barrido		х	х	х	х																										
Barrido y limpieza de areas publicas		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	x 2	( )	(	x	x	<b>x</b> :	x x	хх	x	х	x	х	х	
Seguimientos a las microrutas de barrido		х	х	х	х	х	х		х	х	х	х	х	х		х		x x	_	_	х	_		x z	хх	X	х		х	Х	
Diferentes pagos por caja menor					х							х						2	(						х	:					
Recolección urbana		Х		X		X			х		Х		X			Х		x	)	(			x	:	Х	Х			Х		
Seguimiento a la rutas de recolección urbana		X		X					X		x						x				X		x	:	X		х		X		<u> </u>
Control de maleza (fumigación)			х						х							х					x		х				х		х		ı
Corte de cesped de áreas públicas			х	х		T	T			х	х					х	х	x				x	<b>x</b> :	х				х	х	х	
Corte de cesped de áreas públicas (Manual)									х		х													-	х						
Limpieza y Mantenimiento de rejillas y cunetas							х							х							х			1			х				
Retiro de pequeños movimientos movimiento de masa en diferentes vias y sectores						$\top$						х		х							х				х	:	х				
Recoleccion de residuos especiales						T						х							T		ı			T							
Limpieza y mantenimiento demuros en areas publicas																								I							
Lavado y limpieza de herramientas de trabajo							x							х							x						х				
Recolección rural		х		х		х			х		х		х			х		х	`	(			x	<b>T</b> :	х	Х			Х		
Instalacion, reubicación y Reparaciones a canastillas de poste en Microruta # 1,2,3, y 4																															
Lavado de areas publicas (parque principal)																															
Aseo en bodega de barrido							х							х							х						х				
Aseo en bodega de residuos solidos							х							х							х						х				
Hacer las carpetas de la fotografias y guardar en PC		х	х	х	х	х	х		х	х	х	х	х	х		х	х	x x	( )	(	х		<b>x</b> :	x z	х	x	х		х	х	
Realizar informes RuraL		х	Х	х					х	х	х																				
Realizar informes Urbano					х	х	х		х											Ī			1	1							
Cronogramas semanal de oficios v	arios						х							х						_[:	х						х				
Entrega de EPP							х							X							Х						Х				
Visita operativa y entrega de inventario a los nuevos funcionarios del corregimiento de Liberia									x	x	x	x																			
NOTA:																													_		_