



Plan de comunicaciones 2018



INTRODUCCIÓN

En el presente plan de comunicación se encontrará una hoja de ruta para los componentes de la empresa, donde se establecen de forma clara y concertada los objetivos que en comunicación se desean alcanzar. Todos ellos divididos por las diferentes acciones que conforman el objeto social de la entidad.

Las metas para el presente año están enfocadas en el posicionamiento de marca a nivel local como empresa prestadora del servicio público domiciliario de aseo urbano del municipio de Anorí.

Para dar cumplimiento a la estrategia propuesta se establece la aplicabilidad de 9 pasos: contexto, objetivos, publico objetivo, mensajes, recursos y fijación de presupuesto, canales, plan de acción, cronograma de acción y evaluación de resultados.





MARCO DE REFERENCIA

Para las actividades a desarrollarse en el departamento de comunicaciones de Anorí S.A. se considera como marco de referencia:

- Artículo 365 de la Constitución Nacional
- Ley 142 de 1994
- Ley 689 de 2001
- Decreto 2981 de 2013
- Resolución 351 del 2015

ANTECEDENTES

Anorí S.A. inicia labores en el año 2018 como empresa prestadora del servicio público domiciliario de aseo urbano.

Cuando inicia el proceso de comunicaciones en el 2018 se genera la primera estrategia de comunicación externa enfocada a visibilizar la labor que desarrolla la empresa en el municipio. Esta estrategia a su vez se enfoca en 3 actividades macro que se componen de productos entregables.

Dentro de los logros que se esperan alcanzar durante la ejecución del plan de comunicaciones tenemos:

- 1. Creación del departamento de comunicaciones como articulador de los procesos empresariales.
- 2. Creación y fortalecimiento del Facebook empresarial de Anorí S.A.
- 3. Acompañamiento y registro de intervenciones en el municipio para visibilizar la labor de nuestros operarios.

Durante este primer año el proceso de comunicaciones se enfocará en realizar un diagnóstico de las dinámicas de la empresa, suscriptores y usuarios de redes sociales identificando las necesidades de primera mano para lograr posicionar la marca en el municipio. La recepción del proceso inicialmente parte de un gran reto y de un trabajo constante por parte del equipo de comunicaciones, sin embargo, hay un largo camino por recorrer para el mejoramiento del proceso comunicativo tanto externo como interno.



DIAGNÓSTICO DE COMUNICACIONES ANORÍS.A.

Comunicación externa: marca, información y comunicación pública.

Marca e identidad

La empresa Anorí S.A. para el 2018 cuenta con el manual de imagen corporativa, el logotipo empresarial y la aplicación de la identidad visual en los uniformes del personal.

El personal que labora en la empresa en su totalidad es del municipio, lo cual genera mayor asocio de la marca por parte de la comunidad.

Información

Para el 2018 se busca visibilizar la empresa, por esta razón se creará el Facebook empresarial con el fin de dar reconocimiento y tener un canal de comunicación permanente.

Recursos que se consideran necesarios

Equipos

- Portátil edición de audio
- Portátil edición diseño
- Cámara
- Trípode
- 3 Memoria SD
- Micrófono de solapa
- Celular empresarial
- Sistema de sonido
- Pantalla
- Mouse
- Disco extraíble
- Consola Mixer



Recurso humano

Se contará con un auxiliar administrativo encargado de enviar el material fotográfico e informes mensuales de las actividades ejecutadas.

PLAN DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS

OBJETIVO GENERAL DEL PLAN DE MEDIOS

Visibilizar la labor que desarrolla la empresa dentro del municipio en lo relacionado con la prestación de alumbrado público por medio de herramientas comunicativas con el fin de dar mayor conocimiento del trabajo que desarrolla dentro de la comunidad, como parte de su responsabilidad social empresarial.

Objetivos específicos

- Generar diagnóstico de los intereses de la comunidad en cuanto a temas relacionados con el servicio público domiciliario de aseo urbano.
- Realizar monitoreo a las redes sociales para detectar posibles inconvenientes frente a la prestación del servicio por parte de la comunidad.
- Educar sobre la normatividad que regula la prestación del servicio público domiciliario de aseo urbano, su funcionamiento y su importancia para el municipio.
- Divulgar los días de recolección de residuos sólidos en el municipio.

Público objetivo

Usuarios del municipio de Anorí.

• Recursos y fijación de presupuesto

Humanos: Se contará con un auxiliar administrativo encargado de enviar el material fotográfico e informes mensuales de las actividades ejecutadas.



Técnicos:

- Portátil edición de audio
- Portátil edición diseño
- Cámara
- Trípode
- 2 Memoria SD
- Micrófono de solapa
- Sistema de sonido
- Pantalla
- Disco extraíble
- Consola Mixer

Económicos (A necesidad):

Descripción

- Voz locutor
- Mensajes WhatsApp
- Mensajes de texto
- Correo masivo (CRM)
- Diseño de Pendones
- Diseño y producción de plegables
- Diseño de ilustración de imagen
- Valla
- Pasacalles
- Mensajes en la factura

Canales: Radio - Televisión

Radio: Anorí estéreo

Televisión: Canal local

Canales de comunicación online: Web, redes sociales, WhatsApp

Piezas publicitarias: Artículos, infografías



Plan de acción:

| AN | ORÍ S.A. | | Código: Fecha: | | | | | | |
|-----------------------|------------------------|-------|-------------------|--|--|--|--|--|--|
| MES | | | | | | | | | |
| | Plan de Comunicaciones | | | | | | | | |
| | Anorí | | | | | | | | |
| | Objetivo General: | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | ACCIONES | Fecha | OBSERVACIONES | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Cronograma de acciones:

| | | Mes | | | | | | Cumplimiento | OBSERVACIONES | | | | |
|-----------------|----------------|-----|---|---|---|--------|---|--------------|---------------|--------|---|--|--|
| Fecha de inicio | Fecha de Final | | ŝ | 1 | i | or III | | 5 | î | Sell o | i | | |
| | | Р | E | Р | Е | P | E | Р | Е | Р | Е | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Evaluación de resultados:

| Cantidad de actividades realizadas | Hallazgos | Recomendaciones | Nivel de cumplimiento |
|--|-----------|-----------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |