

	Municipio	Coordinación																													
	Anorí	Aseo																													
Descripción actividad	Julio 2024																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M
Cronogramas de todas las actividades del mes				X	X																									X	X
Digitalizar los pesos de residuos de barrido		X	X																												X
Barrido y limpieza de areas publicas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguimientos a las microrutas de barrido	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Diferentes pagos por caja menor				X							X								X							X					
Seguimiento a la rutas de recolección urbana	X		X	X			X		X		X			X		X		X			X		X		X			X		X	
Control de maleza (fumigación)		X													X										X	X					
Corte de cesped de áreas públicas			X	X	X						X							X	X							X			X	X	
Limpieza y Mantenimiento de rejillas y cunetas		X				X		X	X	X		X			X	X	X	X	X			X	X			X	X			X	
Retiro de pequeños movimientos movimiento de masa en diferentes vías y sectores																	X				X	X									
Corte de cesped de áreas públicas (Manual)																													X	X	
Mantenimientos amuros en diferentes areas publicas																													X	X	
Limpieza de calles en diferentes vías y sectores		X				X		X	X	X		X			X	X	X	X	X			X	X			X	X		X	X	
Lavado y limpieza de herramientas de trabajo			X	X	X	X					X		X		X		X	X	X			X				X	X		X	X	
Supervisión a la recolección rural		X		X		X		X		X		X			X		X		X		X		X		X		X		X	X	
Aseo en bodega de barrido		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X		X	X	X
Aseo en bodega de residuos solidos		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X		X	X	X
Hacer las carpetas de la fotografias y guardar en PC																												X	X	X	
Realizar Informes Rural		X	X	X	X	X																									
Realizar informes Urbano							X	X	X	X																					
Cronogramas semanal de oficios varios					X								X						X								X				
Reunion con todo el personal											X																				
Reunion con administrativos																															
Entrega de EPP					X								X						X								X				

NOTA:	
--------------	--