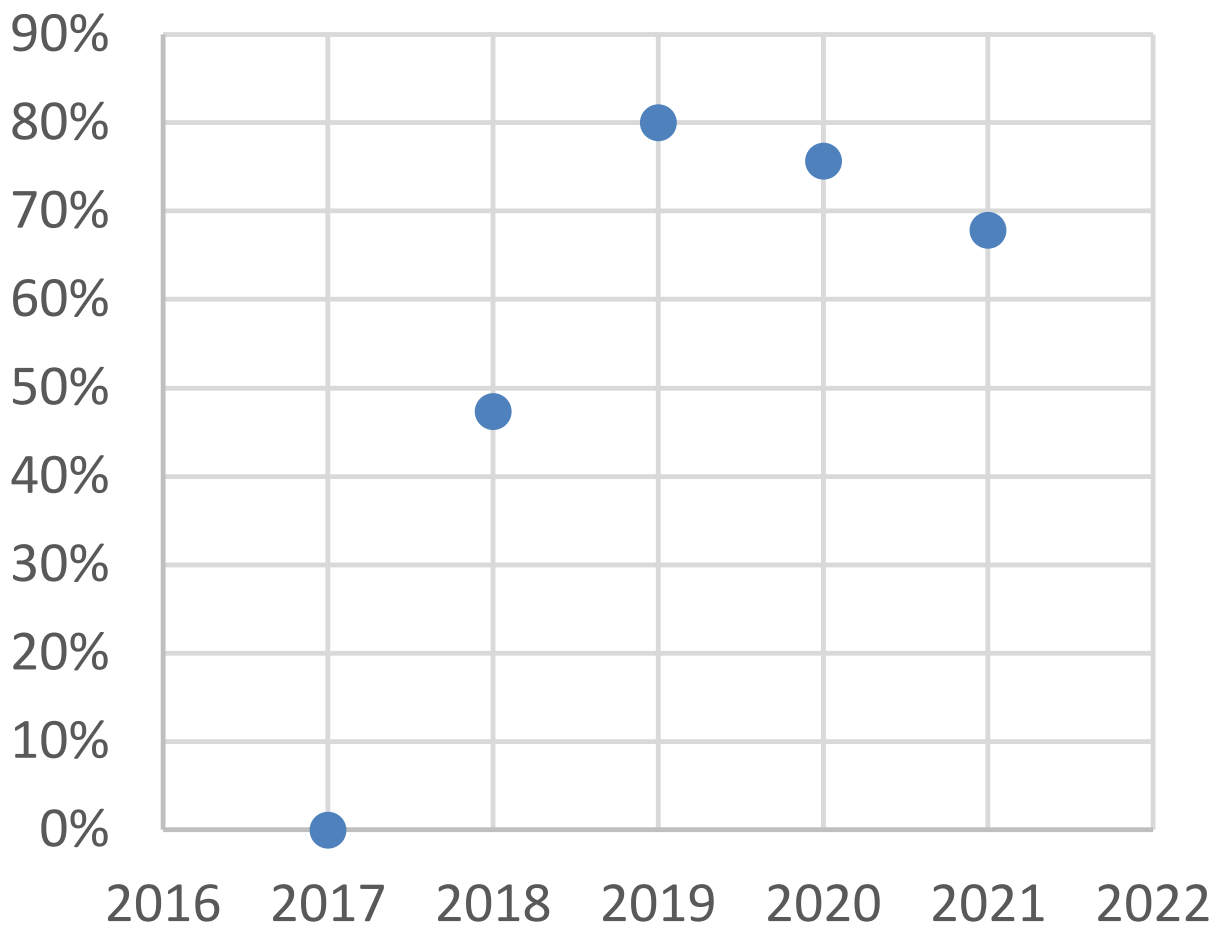


**SISTEMA DE CONTROL INTERNO****COMPONENTE LEGAL**

<b>ACUERDO CONCEJO MUNICIPAL</b>	<b>008 DE 2017:</b> Por medio del cual se otorgan facultades al Alcalde Municipal y se dictan otras disposición para la creación y constitución de una empresa de servicios
<b>ESCRITURA DE CONSTITUCION</b>	<b>2015 Del 21 de julio de 2017:</b> Por la cual se constituye una empresa de servicios públicos domiciliarios mixta.
<b>FECHA DE CONSTITUCION</b>	21/07/2017
<b>NOMBRE</b>	Empresa De servicios Públicos Domiciliarios de Anorí S.A. E.S.P.
<b>SIGLA</b>	Anorí S.A. E.S.P.
<b>DIRECCION COMERCIAL</b>	Carrera 30 N°29 – 35 Anorí – Antioquia
<b>FECHA DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO MERCANTIL</b>	15/11/2017
<b>DURACION</b>	Indefinido
<b>NUMERO UNICO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA</b>	901,140,446-1
<b>OBJETO SOCIAL</b>	Servicios Públicos Domiciliarios, asesorías, consultorías y otros
<b>TIPO DE EMPRESA</b>	Servicios Públicos Domiciliarios Privada
<b>SOCIOS</b>	Aser Servicios E.S.P.S.A. (58%) y Municipio de Anorí (42%)

## % DE ENDEUDAMIENTO



Comparativo de tarifas año a año					
Suscriptores		Tarifa 2017 y 2018	Tarifa 2019	Ajuste	
Tipo de	Estrato			\$	%
Residencial	1	\$2,668	\$7,767	\$5,099	191%
	2	\$5,335	\$15,533	\$10,198	191%
	3	\$7,558	\$22,005	\$14,447	191%
	4	\$9,239	\$25,888	\$16,649	180%
	5	\$9,863	\$25,888	\$16,025	162%
	6	\$12,988	\$25,888	\$12,900	99%
Comercial	Pequeño G.	\$35,936	\$38,833	\$2,897	8%
	Gran G.	\$101,022	\$38,833	-\$62,189	-62%
Industrial		\$31,144	\$33,655	\$2,511	8%
Oficial		\$23,957	\$25,888	\$1,931	8%

Trifas del estudio de costos y tarifas aplicado en 2019 adoptando el 38% de los costos						
Suscriptores		Tarifa plena	Subsidios(-) Contribuciones (+)	Valor a pagar con las nuevas tarifas	Trifas anteriores	Ajuste
Tipo de suscriptor	Estrato					
Residencial	1	\$25,888	-70%	\$7,767	\$2,668	\$5,099
	2	\$25,888	-40%	\$15,533	\$5,335	\$10,198
	3	\$25,888	-15%	\$22,005	\$7,558	\$14,447
	4	\$25,888	0%	\$25,888	\$9,239	\$16,649
	5	\$25,888	0%	\$25,888	\$9,863	\$16,025
	6	\$25,888	0%	\$25,888	\$12,988	\$12,900
Comercial	Pequeño G.	\$25,888	50%	\$38,833	\$35,936	\$2,897
	Gran G.	\$25,888	50%	\$38,833	\$101,022	-\$62,189
Industrial		\$25,888	30%	\$33,655	\$31,144	\$2,511
Oficial		\$25,888	0%	\$25,888	\$23,957	\$1,931

Tarifas aplicadas en el año 2020 con ajuste tarifario de 3,26% por acumulado del IPC						
Suscriptores		Tarifa plena	Subsidios(-) Contribuciones	Valor a pagar con las	Trifas anteriores	Ajuste
Tipo de	Estrato					
Residencial	1	\$26,732	-70%	\$8,020	\$7,767	\$253
	2	\$26,732	-40%	\$16,039	\$15,533	\$506
	3	\$26,732	-15%	\$22,722	\$22,005	\$717
	4	\$26,732	0%	\$26,732	\$25,888	\$844
	5	\$26,732	0%	\$26,732	\$25,888	\$844
	6	\$26,732	0%	\$26,732	\$25,888	\$844
Comercial	Pequeño G.	\$26,732	50%	\$40,098	\$38,833	\$1,265
	Gran G.	\$26,732	50%	\$40,098	\$38,833	\$1,265
Industrial		\$26,732	30%	\$34,752	\$33,655	\$1,097
Oficial		\$26,732	0%	\$26,732	\$25,888	\$844

Tarifas aplicadas en el año 2021						
Suscriptores		Tarifa plena	Subsidios(-) Contribuciones	Valor a pagar con las	Trifas anteriores	Ajuste
Tipo de	Estrato					
Residencial	1	\$24,359	-70%	\$7,308	\$8,020	-\$712
	2	\$24,359	-40%	\$14,615	\$16,039	-\$1,424
	3	\$26,732	-15%	\$22,722	\$22,722	\$0
	4	\$26,732	0%	\$26,732	\$26,732	\$0
	5	\$26,732	0%	\$26,732	\$26,732	\$0
	6	\$26,732	0%	\$26,732	\$26,732	\$0
Comercial	Pequeño G.	\$26,732	50%	\$40,098	\$40,098	\$0
	Gran G.	\$26,732	50%	\$40,098	\$40,098	\$0
Industrial		\$26,732	30%	\$34,752	\$34,752	\$0
Oficial		\$26,732	0%	\$26,732	\$26,732	\$0

Análisis de aumento en la base de datos de los suscriptores						
Estrato/categoría	Promedio de suscriptores/Dic.2019	Promedio de suscriptores/Dic.2020	Participación % por estrato en 2020	Aumento % 2020 respecto a 2019	Promedio de suscriptores/Dic.2021	Participación % por estrato en 2021
Estrato 1	508	555	18%	9%	564	18%
Estrato 2	1472	1604	52%	8%	1633	52%
Estrato 3	577	581	19%	1%	580	18%
Pequeno Productor (Pequeno)	310	312	10%	1%	312	10%
Pequeno Productor (Pequeno)	8	9	0%	9%	9	0%
Pequeno Productor (Oficial)	34	37	1%	8%	37	1%
Total	2909	3098	100%		3136	100%

TARIFAS DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO						
ESTRATO	CONCEPTO	ACUEDUCTO		ALCANTARILLADO		
		2019	2020	2019	2020	2021
ESTRATO BAJO-BAJO 1	CARGO FIJO	\$ 2,991	\$ 3,088	\$ 4,455	\$ 4,600	
	CONSUMO	\$ 1,898	\$ 1,959	\$ 717	\$ 740	
	COMPLEMENT	\$ 2,711	\$ 2,799	\$ 1,024	\$ 1,057	
	ALCANTARILLADO	\$ 2,711	\$ 2,799	\$ 1,024	\$ 1,057	
ESTRATO BAJO- 2	CARGO FIJO	\$ 3,888	\$ 4,014	\$ 5,092	\$ 5,258	
	CONSUMO	\$ 2,169	\$ 2,239	\$ 819	\$ 846	
	COMPLEMENT	\$ 2,711	\$ 2,799	\$ 1,024	\$ 1,057	
	ALCANTARILLADO	\$ 2,711	\$ 2,799	\$ 1,024	\$ 1,057	
ESTRATO MEDIO BAJO- 3	CARGO FIJO	\$ 5,085	\$ 5,250	\$ 6,047	\$ 6,243	
	CONSUMO	\$ 2,575	\$ 2,659	\$ 973	\$ 1,004	
	COMPLEMENT	\$ 2,711	\$ 2,799	\$ 1,024	\$ 1,057	
	ALCANTARILLADO	\$ 2,711	\$ 2,799	\$ 1,024	\$ 1,057	
ESTRATO MEDIO 4	CARGO FIJO	\$ 5,982	\$ 6,177	\$ 6,365	\$ 6,572	
	CONSUMO	\$ 2,711	\$ 2,799	\$ 1,024	\$ 1,057	
SECTOR COMERCIAL	CARGO FIJO	\$ 8,973	\$ 9,265	\$ 9,548	\$ 9,858	
	CONSUMO	\$ 4,067	\$ 4,199	\$ 1,536	\$ 1,586	

Aumento % 2021 respecto a 2020	Aument o % promedi
2%	1.2%
2%	
-0.2%	
0.1%	
0.0%	
0.0%	

Facturación y recaudo por el servicio de Acueducto y Alcantarillado 2019			
Mes Facturación	Valor facturado Usuarios servicio AA	Valores Recaudado A.A.	% de recado mensual
Junio	\$ 89,770,060	\$ 66,362,462	74%
Julio	\$ 126,397,333	\$ 115,989,631	92%
Agosto	\$ 108,853,556	\$ 90,206,232	83%
Septiembre	\$ 124,290,067	\$ 88,627,254	71%
Octubre	\$ 128,984,057	\$ 107,905,488	84%
Noviembre	\$ 123,062,323	\$ 100,536,349	82%
<b>Total</b>	<b>\$ 701,357,396</b>	<b>\$ 569,627,416</b>	
Porcentaje anual		81%	

Facturación y recaudo servicio de aseo 2019			
MES facturación	FACTURADO	RECAUDADO	% de recado mensual
ENERO	30,796,591	25,655,056	83%
FEBRERO	30,796,591	25,302,454	82%
MARZO	30,977,885	23,043,928	74%
ABRIL	74,846,540	42,463,179	57%
MAYO	75,001,868	51,655,888	69%
JUNIO	75,364,300	47,640,031	63%
JULIO	75,519,628	53,094,058	70%
AGOSTO	75,605,854	47,789,207	63%
SEPTIEMBRE	75,885,888	49,521,868	65%
OCTUBRE	75,926,886	49,124,579	65%
NOVIEMBRE	75,926,886	50,238,949	66%
DICIEMBRE	76,159,878	48,122,440	63%
<b>TOTAL</b>	<b>772,808,795</b>	<b>513,651,637</b>	
Porcentaje anual		66%	

Facturación y recaudo por el servicio de Acueducto y Alcantarillado 2019			
Mes Facturación	Valor facturado Usuarios servicio AA	Valores Recaudado A.A.	% de recado mensual
ENERO	\$ 126,954,217	\$ 100,536,349	79%
FEBRERO	\$ 123,698,696	\$ 101,010,370	82%
MARZO	\$ 135,302,818	\$ 81,628,309	60%
ABRIL	\$ 122,889,435	\$ 95,091,538	77%
MAYO	\$ 135,018,471	\$ 82,390,545	61%
JUNIO	\$ 134,495,914	\$ 90,568,170	67%
JULIO	\$ 142,733,513	\$ 90,695,381	64%
AGOSTO	\$ 135,383,316	\$ 99,968,133	74%
SEPTIEMBRE	\$ 139,347,583	\$ 94,040,149	67%
OCTUBRE	\$ 146,119,804	\$ 100,119,286	69%
NOVIEMBRE	\$ 144,651,035	\$ 104,228,999	72%
DICIEMBRE	\$ 154,194,488	\$ 102,205,393	66%
<b>Total</b>	<b>\$ 1,640,789,290</b>	<b>\$ 1,142,482,622</b>	
Porcentaje anual		70%	

Facturación y recaudo servicio de aseo 2019			
MES facturación	FACTURADO	RECAUDADO	% de recado mensual
ENERO	54,767,371	54,242,181	99%
FEBRERO	55,173,696	52,059,313	94%
MARZO	55,288,633	47,059,154	85%
ABRIL	55,617,642	43,223,478	78%
MAYO	55,687,145	52,011,941	93%
JUNIO	50,064,080	48,496,101	97%
JULIO	50,204,080	47,507,984	95%
AGOSTO	50,687,131	48,317,322	95%
SEPTIEMBRE	54,269,869	52,114,558	96%
OCTUBRE	54,403,904	53,834,609	99%
NOVIEMBRE	54,539,687	47,268,878	87%
DICIEMBRE	54,709,986	53,102,376	97%
<b>TOTAL</b>	<b>645,413,224</b>	<b>599,237,895</b>	
Porcentaje anual		93%	

Facturación y recaudo por el servicio de Acueducto y Alcantarillado 2020			
Mes Facturación	Valor facturado Usuarios servicio AA	Valores Recaudado A.A.	% de recado mensual
ENERO	\$ 126,954,217	\$ 100,536,349	79%
FEBRERO	\$ 123,698,696	\$ 101,010,370	82%
MARZO	\$ 135,302,818	\$ 81,628,309	60%
ABRIL	\$ 122,889,435	\$ 95,091,538	77%
MAYO	\$ 135,018,471	\$ 82,390,545	61%
JUNIO	\$ 134,495,914	\$ 90,568,170	67%
JULIO	\$ 142,733,513	\$ 90,695,381	64%
AGOSTO	\$ 135,383,316	\$ 99,968,133	74%
SEPTIEMBRE	\$ 139,347,583	\$ 94,040,149	67%
OCTUBRE	\$ 146,119,804	\$ 100,119,286	69%
NOVIEMBRE	\$ 144,651,035	\$ 104,228,999	72%
DICIEMBRE	\$ 154,194,488	\$ 102,205,393	66%
<b>Total</b>	<b>\$ 1,640,789,290</b>	<b>\$ 1,142,482,622</b>	
Porcentaje anual		70%	

Facturación y recaudo servicio de aseo 2020			
MES facturación	FACTURADO	RECAUDADO	% de recado mensual
ENERO	54,767,371	54,242,181	99%
FEBRERO	55,173,696	52,059,313	94%
MARZO	55,288,633	47,059,154	85%
ABRIL	55,617,642	43,223,478	78%
MAYO	55,687,145	52,011,941	93%
JUNIO	50,064,080	48,496,101	97%
JULIO	50,204,080	47,507,984	95%
AGOSTO	50,687,131	48,317,322	95%
SEPTIEMBRE	54,269,869	52,114,558	96%
OCTUBRE	54,403,904	53,834,609	99%
NOVIEMBRE	54,539,687	47,268,878	87%
DICIEMBRE	54,709,986	53,102,376	97%
<b>TOTAL</b>	<b>645,413,224</b>	<b>599,237,895</b>	
Porcentaje anual		93%	

Facturación y recaudo por el servicio de Acueducto y Alcantarillado 2021			
Mes Facturación	Valor facturado Usuarios servicio AA	Valores Recaudado A.A.	% de recado mensual
ENERO	\$ 150,013,523	\$ 104,118,331	69%
FEBRERO	\$ 144,835,216	\$ 107,106,168	74%
MARZO	\$ 149,355,593	\$ 99,761,456	67%
ABRIL	\$ 166,609,919	\$ 99,928,667	60%
MAYO	\$ 147,450,192	\$ 118,419,396	80%
JUNIO	\$ 144,116,169	\$ 103,152,681	72%
JULIO	\$ 154,490,047	\$ 94,859,285	61%
AGOSTO	\$ 157,532,353	\$ 108,609,773	69%

Facturación y recaudo servicio de aseo 2021			
MES facturación	FACTURADO	RECAUDADO	% de recado mensual
ENERO	54,763,637	47,585,810	87%
FEBRERO	54,847,841	53,853,813	98%
MARZO	54,809,166	52,316,863	95%
ABRIL	54,983,820	49,418,261	90%
MAYO	55,035,429	53,820,047	98%
JUNIO	55,086,583	51,339,992	93%
JULIO	55,185,142	48,497,059	88%
AGOSTO	55,262,578	52,857,153	96%

SEPTIEMBRE	\$ 154,301,632	\$ 112,992,544	73%
OCTUBRE	\$ 154,448,943	\$ 119,047,022	77%
NOVIEMBRE	\$ 138,720,718	\$ 107,863,213	78%
DICIEMBRE	\$ 145,220,576	\$ 114,542,986	79%
<b>Total</b>	<b>\$ 1,807,094,881</b>	<b>\$ 1,290,401,522</b>	
Porcentaje anual		71%	

SEPTIEMBRE	55,263,827	50,103,327	91%
OCTUBRE	55,558,602	50,876,666	92%
NOVIEMBRE	55,077,231	50,864,933	92%
DICIEMBRE	55,079,441	51,070,572	93%
<b>TOTAL</b>	<b>660,953,297</b>	<b>612,604,496</b>	
Porcentaje anual		93%	

**PLANTA DE PERSONAL  
ANORI S.A. 2021**

NOMBRES	CEDULA O NIT	EXPEDICIÓN	OBJETO CONTRACTUAL	INICIO	FIN	VALOR MENSUAL
Roberto Arango Salazar	70,927,065	Anorí	Operador Planta	01/01/2021	31/12/2021	\$1,498,639
Jorge Ivan Tabares Acevedo	70,927,825	Anorí	Operador Planta PTAP	01/01/2021	31/12/2021	\$1,498,639
Nelson Alberto Metaute Perez	1,035,126,978	Anorí	Operador Planta PTAP	01/01/2021	31/12/2022	\$1,498,639
Edgar Ovidio Barrientos Zabala	70,927,730		Supervisor Redes de acueducto y	01/01/2021	31/12/2021	\$1,539,940
Alvaro Javier Villegas Blandón	70,927,096	Anorí	Oficios Varios	02/01/2021	31/12/2021	\$1,011,745
Diego Alejandro Cadavid Mesa	70,256,174	Yolombo	Oficios Varios	02/01/2021	31/12/2021	\$ 930,341.00
Dairo de Jesus Arboleda	70,927,364	Anorí	Operario de Barrido	02/01/2021	31/12/2021	\$ 930,341.00
Luz Enid Arenas Villa	21,495,435	Anorí	Escobita	01/01/2021	31/12/2021	\$ 930,341.00
Cristobal de Jesus Restrepo Hernandez	71,081,730	Segovia	Oficios Varios	01/01/2021	31/12/2021	\$ 930,341.00
Carlos Mario Lopez Hernandez	70,928,357	Anorí	Conductor	01/01/2021	31/12/2021	\$1,630,435
Carlos Eladio Arango Londoño	70,926,148	Anorí	Oficios Varios	02/01/2021	31/12/2021	\$ 908.53
Jasira Sinisterra Caicedo	22,243,601	Zaragoza	Operario de Barrido	01/01/2021	31/12/2021	\$ 908.53
Yasmid Zuleima Agudelo Lopez	1,035,127,312		Operaria de Barrido	01/01/2021	31/12/2021	\$ 908,526.00
Jorge Ignacio Quiceno Jaramillo	70,925,702	Anorí	Oficios Varios	01/01/2021	31/12/2021	\$ 908.53
Ruben Dario Castaño Castaño	70,928,517	Anorí	Oficios Varios	01/01/2021	31/12/2021	\$ 908.53
Luz Mariany Mazo Montoya	1,035,127,523	Anorí	gestora social de Acueducto	05/01/2021	30/05/2021	\$1,014,300
Dadiana Vanessa Patiño Piedrahita	1,035,127,299	Anorí	coordinadora Operativa del SPD de	01/01/2021	31/12/2021	\$ 952,200.00
Cindy Yuliana Aristizabal Cortes	1,018,344,270	Amalfi	Auxiliar Contable	01/01/2021	31/12/2021	\$1,506,960
Neiver Andres Figueroa Bedoya	1,035,128,372	Anorí	oficios varios	01/01/2021	31/12/2021	\$ 908,526.00
Leancy Daniela Muñoz Gomez	1,035,128,575	Anorí	auxiliar administrativa corregimeinto de	01/01/2021	31/12/2021	\$ 5,265.00
Andres Felipe Torres Villa	1,035,129,520	Anorí	Conductor	02/01/2021	30/04/2021	\$1,630,435
Jhon Jairo Hernandez Muñoz	70,926,655	Anorí	Escobita	02/01/2021	31/12/2021	\$ 908,526.00
William Alberto Herrera Castañeda	70,928,172	Anorí	Operador de Maquinaria Amarilla y	02/01/2021	31/12/2021	\$2,058,202
			Coordinadora operativa servicios de Acueducto y Alcantarillado	04/01/2021	31/12/2021	\$1,138,500
Gilma Irene Lopez Martinez	1,036,607,150	Itaqui				
Faby Adriel Mazo Torres	1,035,127,178	Anorí	Auxiliar redes de acueducto y	04/01/2021	31/12/2021	\$1,206,810
			Cajera en el recaudo de la tarifa de los servicios publicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado y aseo			\$ 9,522.00
Maribel Mazo Garcia	1,035,128,659	Anorí		04/01/2021	31/12/2021	
Carla Viviana Zapata Alvarez	1,018,345,565	Amalfi	Auxiliar en Seguridad y Salud en el	20/01/2021	31/12/2021	\$1,506,960
			Gestora social de los servicios de Acueducto y Alcantarillado, Aseo y	16/02/2021	16/07/2021	\$ 9,522.00
Deisy Yolima Usuga Guarin	1,020,446,758	Bello				
Luz Virgelina Hernandez Molina	21,491,479	Anorí	Auxiliar administrativa	01/06/2021	01/10/2021	\$1,138,500
Fabio Andres Pareja Mejia	1,018,346,198	Amalfi	Conductor	01/06/2021	01/10/2021	\$1,630,435
Daimer Andres Jimenez Paternina	1,045,416,119		Auxiliar Operativo	16/07/2021	31/12/2021	\$1,047,500
Michel Alejandra Rodriguez Durango	1,000,888,631	Amalfi	Auxiliar contable	25/10/2021	31/12/2021	\$1,506,960
Mirleydis Gomez Jaramillo	1,007,434,728	Anorí	Auxiliar administrativa corregimiento de	06/11/2021	31/12/2021	\$ 562,500.00
Cesar Augusto Molina Rodas	8,324,004	Apartado	Conductor	06/11/2021	31/12/2021	\$1,630,435
			gestora social servicios de Acueducto y Alcantarillado, aseo, en los circuitos de recoleccion Veredal	06/11/2021	31/12/2021	\$ 9,522.00
Leancy Daniela Muñoz Gomez	1,035,128,575	Anorí				
Cesar Augusto Posada Lopez	70,928,894		Oficios Varios	02/12/2021	31/12/2021	\$ 908,526.00





MATRIZ DE CONTRATOS CS 2021



N°	NOMBRES	CEDULA O NIT	EXPEDICIÓN	OBJETO CONTRACTUAL	INICIO	FIN	VALOR DEL CONTRATO
1	Jorge Eduardo Vasquez Ibarbo	1,128,279,411	Medellín	prestar los servicios profesionales de Gerente y Representante Legal de la empresa	01/01/2021	31/12/2021	\$78,233,580
2	Luisa Fernanda Monsalve Orozco	1,126,601,443	Madrid	prestar los servicios de recolección procesamiento y cargue de la información al SUI de los servicios de Acueducto y Alcantarillado y Aseo, apoyo en cargue de información al ITA	01/01/2021	31/12/2021	\$19,872,000
3	Luis Fernando Cortes Martinez	8,010,886	Amalfi	prestar los servicios profesionales de contador público	01/01/2021	31/12/2021	\$15,400,800
4	Luis Fernando pCortes Martinez	8,010,886	Amalfi	prestar los servicios profesionales de Director Financiero	01/01/2021	31/12/2021	\$19,634,784
5	Adrian Alonso Londoño Zapata	8,014,960	Amalfi	prestar los servicios profesionales de Asesor Jurídico	01/01/2021	31/12/2021	\$32,292,000
6	Jaime Alzate Gaviria	8,279,305	medellín	prestar los servicios profesionales de Revisor Fiscal	01/01/2021	31/12/2021	\$5,911,920
7	Ivan Dario Zapata Villa	8,011,146	Amalfi	prestar los servicios como coordinador de recolección veredal en el municipio de Anorí	01/01/2021	31/12/2021	\$31,050,000
8	Ivan Dario Zapata Villa	8,011,146	Amalfi	prestar los servicios de coordinador del relleno sanitario y actividades de disposición final en el municipio de Anorí	01/01/2021	31/12/2021	\$20,493,000
9	Julián Fernando Ibatbo Gil	8,014,492	Amalfi	prestar los servicios como director de proyectos del servicio de Acueducto y Alcantarillado en el municipio de Anorí	01/01/2021	31/12/2021	\$ 32,068,440
10	Licet Jaqueline Vallejo Ortiz (CONSULTORIA MULTISERVICIOS ZOMAC S.A)	901,286,383-1		Prestar los servicios profesionales de Telegestión-GPS Aseo	01/01/2021	31/12/2021	\$ 15,427,344
11	Licet Jaqueline Vallejo Ortiz (CONSULTORIA MULTISERVICIOS ZOMAC S.A)	901,286,383-1		prestar los servicios profesionales de Telemetría	01/01/2021	31/12/2021	\$ 19,237,344
12	Licet Jaqueline Vallejo Ortiz (CONSULTORIA MULTISERVICIOS ZOMAC S.A)	901,286,383-1		prestar los servicios profesionales de acueducto y alcantarillado	01/01/2021	31/12/2021	\$50,987,352
13	Pablo Cesar Peña Isaza	1,152,450,574	medellín	prestar los servicios de mensajería en la ciudad de Medellín y el área metropolitana	01/01/2021	31/12/2021	\$ 10,271,340
14	Carlos Mario Macias Quiceno	70,927,725	Anorí	prestar los servicios de inspección, mantenimiento preventivo y limpieza a los sistemas de bombeo y potabilización de la planta de tratamiento de agua potable PTAP del municipio de Anorí	01/01/2021	31/12/2021	\$37,260,000

15	Nestor Leandro Peña Isaza	71,266,722	medellín	prestar los servicios de recolección y transporte de residuos sólidos desde el corregimiento de "Liberia" del municipio de Anorí hasta el relleno sanitario de esta localidad	01/01/2021	31/12/2021	\$ 66,695,400
16	Nelson Ramiro Hernandez Villa	8,013,253	Amalfi	prestar los servicios de vigilancia nocturna en el relleno sanitario "San Antonio" en el municipio de Anorí	01/01/2021	31/12/2021	\$37,260,000
17	Orlando Antonio Giraldo Montoya	1,018,345,665	Amalfi	prestar los servicios pde lavado de todo el parque automotor de la empresa ANORÍ S.A E.S.P	01/01/2021	31/12/2021	\$16,146,000
18	Jesús Orlando Álvarez	8,014,781	Amalfi	prestar los servicios de poda y corte de césped del relleno sanitario de San Antonio del municipio de Anorí	02/01/2021	31/12/2021	\$18,630,000
19	Sebastian Ubaldo Fonnegra Garcia	1,018,348,813	Amalfi	prestar los servicios de poda y corte de césped del relleno sanitario de San Antonio del municipio de Anorí	01/04/2021	31/12/2021	\$ 13,972,500
21	CONSULTORIA MULTISERVICIOS ZOMAC S.A	901,286,383-1		prestar los servicios de auditoria Externa de Gestión py resultados	03/06/2021	31/12/2022	\$48,093,354
22	Luis Eduardo Alvarez Martinez	98,622,072	Itagui	elaboración del estudio de costos y tarifas del servicio de acueducto y alcantarillado del municipio de Anorí Antioquia	12/04/2021	06/08/2021	\$13,500,000

N°	NOMBRES	CEDULA O NIT	EXPEDICIÓN	OBJETO CONTRACTUAL	INICIO	FIN	VALOR DEL CONTRATO
1	Jairo Pelaez Valencia	70,926,004	Anorí	suministro de materiales e insumos para la prestación del servicio de acueducto, alcantarillado y aseo en el municipio de Anorí Antioquia	01/07/2021	31/12/2021	\$34,034,870
2	Jorge Arturo mena Borbua (ACUAMBIENTE LTDA)	811,009,419-5		suministro de materiales e insumos para la prestación del servicio de acueducto y alcantarillado en el municipio de Anorí Antioquia	01/07/2021	31/12/2021	\$28,197,970
3	Raúl Alonso Martínez restrepo (ACUATUBOS S.A.S)	800,226,360-1		Realizar el suministro de materiales e insumos para la prestación del servicio de acueducto y alcantarillado en el municipio de Anorí	01/09/2021	31/12/2021	\$23,568,284

**EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS ANORI SA ESP**

NIT.901.140.446 - 1

Estado de Situacion Financiera

A Diciembre 31 de

Cifras en pesos Colombianos

ACTIVOS	Notas	Año 2021	Año 2020
<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>			
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	3	114,372,267.00	134,035,318.00
OTROS ACTIVO FINANCIEROS		0.00	0.00
DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR		0.00	0.00
PROVISION DEUDAS (180 a 360 días)		-12,614,812.00	0.00
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>		<b>101,757,455.00</b>	<b>134,035,318.00</b>
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>			
CUENTAS COMERCIALES X COBRAR SERVICIOS	4	239,410,493.00	457,067,453.00
ACTIVOS X IMPUESTOS CORRIENTES	6	72,277,637.00	56,597,109.00
OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	5	0.00	0.00
OTRAS CUENTAS COMERCIALES X COBRAR	4	65,060,155.00	26,960,460.00
INVENTARIO	5	0.00	77,806,454.00
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	7	445,744,670.00	187,778,344.00
EFFECTIVO RESTRINGIDO	7	20,660,967.00	16,071,667.00
<b>TOTAL ACTIVOS CORRIENTES</b>		<b>843,153,922.00</b>	<b>822,281,487.00</b>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>		<b>944,911,377.00</b>	<b>956,316,805.00</b>

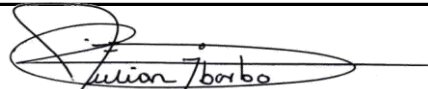
**PASIVOS Y PATRIMONIO**

PATRIMONIO			
CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	8	80,000,000.00	60,000,000.00
RESERVAS	8	22,530,266.00	5,885,468.00
UTILIDADES ACUMULADAS	8	54,975,186.00	0.00
UTILIDAD DEL EJERCICIO	8	146,219,636.00	166,447,984.00
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<b>303,725,088.00</b>	<b>232,333,452.00</b>

PASIVOS NO CORRIENTES			
OBLIGACIONES FINANCIERAS	9	24,140,610.00	50,475,832.00
OTRAS CUENTAS COMERC POR PAGAR	10	166,588,908.00	230,890,057.00
PROVISION CLAUSURA RELLENO (por Ley)	11	131,250,048.00	15,383,811.00
<b>TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES</b>		<b>321,979,566.00</b>	<b>296,749,700.00</b>
<b>PASIVOS CORRIENTES</b>			
OBLIGACIONES FINANCIERAS	9	26,335,212.00	21,946,000.00
CUENTAS COMERCIALES POR PAGAR	10	11,299,800.00	10,484,600.00
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	12	53,884,672.00	42,049,761.00
IMPUESTOS CONTRIBUCIONES Y TASAS POR PAGAR	13	10,618,102.00	34,850,557.00
OTRAS CUENTAS COMERCIALES POR PAGAR CORRIENTES	10	217,068,937.00	317,902,735.00
<b>TOTAL PASIVOS CORRIENTES</b>		<b>319,206,723.00</b>	<b>427,233,653.00</b>

<b>TOTAL PASIVOS</b>		<b>641,186,289.00</b>	<b>723,983,353.00</b>
----------------------	--	-----------------------	-----------------------

<b>TOTAL PATRIMONIO Y PASIVOS</b>		<b>944,911,377.00</b>	<b>956,316,805.00</b>
-----------------------------------	--	-----------------------	-----------------------



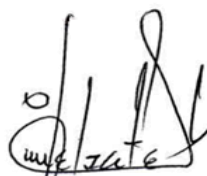
**JULIAN FERNANDO IBARBO GIL**

Representante Legal



**LUIS FERNANDO CORTES MARTINEZ**

Ccontador - T.P 53704-T de la JCC




**JAIMÉ ALCATE**

Revisor Fiscal - T.P. 34492-T de la JCC

**EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS ANORI SA ESP**  
**ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL**  
 Periodo entre 01 de enero y 31 de diciembre de  
 Cifras en pesos Colombianos

	Notas	Año 2021	Año 2020
<b>OPERACIONES ORDINARIAS</b>			
SERVICIO ACUEDUCTO	14	795,666,740.00	821,780,040.00
SERVICIO ALCANTARILLADO	14	256,945,459.00	259,494,167.00
RECOLECCION Y TRANSPORTE RESIDUOS	14	465,235,084.00	590,649,079.00
BARRIDO Y LIMPIEZA	14	140,453,505.00	144,955,148.00
DISPOSICION FINAL	14	179,750,486.00	183,802,181.00
COMERCIALIZACION	14	81,931,213.00	84,557,171.00
SUBSIDIOS	14	428,339,442.00	435,541,081.00
CONTRIBUCIONES	14	114,059,120.00	94,279,577.00
OTROS SERVICIOS	14	72,949,045.00	61,735,249.00
RECOLECCIÓN T TRANSPORTE RURAL	14	139,571,848.00	0.00
DEVOLUCIONES	14	-890,376.00	0.00
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>2,674,011,566.00</b>	<b>2,676,793,693.00</b>
OTROS INGRESOS	14	2,767,367.00	2,077,212.00
COSTO POR PRESTACION DE SERVICIOS	15	1,751,268,741.00	1,795,709,229.00
GASTOS DE ADMINISTRACION	16	772,102,283.00	702,102,380.00
GASTOS FINANCIEROS	16	5,589,723.00	7,060,233.00
GASTOS DIVERSOS	16	1,598,550.00	7,551,079.00
<b>UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS</b>		<b>146,219,636.00</b>	<b>166,447,984.00</b>
IMPUESTO SOBRE LA RENTA		0.00	0.00
<b>UTILIDAD DEL PERIODO DESPUES DE IMPUESTOS</b>		<b>146,219,636.00</b>	<b>166,447,984.00</b>
<b>UTILIDAD INTEGRAL TOTAL DEL PERIODO</b>		<b>146,219,636.00</b>	<b>166,447,984.00</b>

  
**JULIAN FERNANDO IBARBO GIL**  
 Representante Legal

  
**LUIS FERNANDO CORTES MARTINEZ**  
 Ccontador - T.P 53704-T de la JCC

  
**JAI ME ALZATE GAVIRIA**  
 Revisor fiscal - T.P. 34492-T de la JCC

# EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS

## ANORI S.A E.S. P

### NOTAS AL ESTADO DE LA SITUACION FINANCIERA

AÑO - 2021

#### **Nota 1. Entidad y Objeto Social**

ANORI SA ESP, con matrícula No. 61313 en Cámara de Comercio del Magdalena Medio y Nordeste Antioqueño, en noviembre 15 de 2017.

Es una entidad prestadora de servicios públicos domiciliarios con la autorización y vigilancia de la Superintendencia de Servicios Públicos.

Su objeto social es la prestación de servicios públicos domiciliarios con énfasis en servicios públicos de aseo que incluya las actividades de recolección domiciliaria, barrido y limpieza de vías; tratamiento y aprovechamiento de basura, disposición final de los residuos, también prestar los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado, energía, así como las actividades complementarias propias de todos y cada uno de estos servicios públicos.

Asegurando que el servicio se preste en forma continua y eficiente de tal manera que se logre contribuir al mejoramiento continuo del nivel social, económico y cultural de todos los usuarios del municipio de Amalfi; domicilio principal.

Además, realizar y contratar asesoría y consultoría en estudios de pre factibilidad, factibilidad, gestión administrativa, interventoría investigación comunicación social, ejecución y evaluación de los factores que inciden en la economía, la empresa, la agricultura, la agroindustria, el medio ambiente y demás recursos que contribuyan al desarrollo del país.

ANORI SA ESP, cuenta con la capacidad de prestar servicios de asesorías y consultorías medio ambientales con el soporte normativo de la Ley 99 de 1993 del ministerio del medio ambiente y el Sistema Nacional Ambiental (SINA) y los decretos reglamentarios existentes en los diferentes componentes ambientales como son el agua, el aire, el suelo, flora y fauna y la gestión integral de residuos sólidos.

Las asesorías y consultorías básicamente se centran a temáticas relacionadas con el medio ambiente, igualmente con los servicios públicos domiciliarios que presta la empresa (acueducto, alcantarillado, aseo, generación de energía y alumbrado público)

## **Marco legal y regulatorio**

La prestación de servicios públicos domiciliarios, actividad que realiza ANORI SA ESP está regulada en Colombia por la Ley 142 de 1994, con el principio general según el art. 1° del título preliminar, su ámbito de aplicación va dirigida a los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado, aseo, energía eléctrica, distribución de gas combustible, telefonía – fija – pública básica conmutada y la telefonía local móvil en el sector rural.

La Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SSPD – es la entidad encargada de ejercer las funciones de control, inspección y vigilancia de las entidades que prestan los servicios públicos domiciliarios.

### **Comisión de regulación**

El presidente de la República encargado de señalar e indicar políticas generales de administración y control de eficiencia en los servicios públicos domiciliarios; delega en el Decreto 1524 de 1994, normas que se refieren a las comisiones de regulación (art 68 Ley 142 de 1994)

Las funciones asignadas a la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico prevista en el artículo 69 de la Ley 142 de 1994.

El artículo 58 del Decreto 2152 de 1992, se refiere a los funcionarios que componen la Comisión Reguladora de Agua Potable y Saneamiento Básico, las funciones y facultades de dichos funcionarios se establecen en el artículo 69 de este Decreto.

La Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA), adscrita al Ministerio de Desarrollo Económico; tiene dentro de sus funciones fijar las tarifas de los servicios públicos regulados, podrá establecer el régimen de libertad regulada o libertad regulada o señalar cuándo hay lugar a la libre fijación de tarifas; igualmente podrá señalar criterios y normas relativas a la protección de los derechos de los usuarios en lo relativo a facturación, comercialización y demás asuntos relativos a la relación de la empresa con el usuarios de servicios Agua Potable y Saneamiento Básico, de acuerdo con la ley.

## **Regulación por sector de servicios**

### **Actividades del sector de Acueducto, Alcantarillado y Aseo**

La Ley 142 de 1994, define los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo en el capítulo II definiciones especiales así:

**Servicio público domiciliario de acueducto;** llamado también servicio público domiciliario de agua potable. Es la distribución municipal de agua apta para el consumo humano, incluida su conexión y medición. También se aplicará esta Ley a las actividades complementarias tales como captación de agua y su procesamiento, tratamiento, almacenamiento, conducción y transporte.

**Servicio público domiciliario de alcantarillado;** Es la recolección municipal de residuos, principalmente líquidos, por medio de tuberías y conductos. También se aplicará esta Ley a las actividades complementarias de transporte, tratamiento y disposición final de tales residuos.

**Servicio público de aseo;** Es el servicio de recolección municipal de residuos, principalmente sólidos. También se aplicará esta Ley a las actividades complementarias de transporte, tratamiento, aprovechamiento y disposición final de tales residuos.

Igualmente incluye, entre otras, las actividades complementarias de corte de césped y poda de árboles ubicados en las vías y áreas públicas; de lavado de estas áreas, transferencia, tratamiento y aprovechamiento.

(Numeral modificado por el artículo 1° de la Ley 689 de 2001)

### **Actividades del sector eléctrico**

La Ley 143 de 1994 segmentó el servicio de energía eléctrica en cuatro actividades: generación, transmisión, distribución y comercialización, las cuales pueden ser desarrolladas por empresas independientes.

El art 5° de esta Ley establece que la generación, transmisión, distribución y comercialización de electricidad están destinadas a satisfacer necesidades colectivas primordiales en forma permanente, por esta razón, son consideradas servicios públicos de carácter esencial, obligatorio y solidario, y de utilidad pública.

Se definen estas actividades así:

**Generación:** consiste en la producción de energía eléctrica a partir de diferentes fuentes (convencionales y no convencionales), bien sea que desarrolle esa actividad en forma exclusiva o en forma combinada con otra u otras actividades del sector eléctrico, cualquiera de ellas sea la actividad principal.

**Transmisión:** la actividad de transmisión nacional es el transporte de energía en el sistema de Transmisión Nacional (STN).

Está compuesto por el conjunto de líneas con sus correspondientes equipos de conexión, que operan a tensiones iguales o superiores a 220 Kv. El transmisor nacional es la persona jurídica que opera y transporta energía eléctrica en el STN o ha constituido una empresa cuyo objeto es el desarrollo de dicha actividad.

**Distribución:** consiste en transportar energía eléctrica a través de un conjunto de líneas y subestaciones, con sus equipos asociados, destinados al servicio de los usuarios, que operan a tensiones menores de 220 Kv.

**Comercialización:** consiste en la compra de energía eléctrica y su venta a los usuarios finales, regulados y no regulados que se sujetará a las disposiciones previstas en esta Ley 143 y en la de servicios públicos domiciliarios.



## **Nota 2. Políticas contables significativas**

### **Bases para preparar los estados financieros**

Los Estados Financieros preparados DE ACUERDO al nuevo marco normativo, es decir con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) vigentes emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad – International Accounting Standards Board IASB - y sus correspondientes interpretaciones emitidas por el Comité de Interpretaciones – CINIIF -.

ANORI SA ESP, presenta los estados financieros de acuerdo a las NIIF para PYMES aplicando las políticas contables a las transacciones y hechos ocurridos en la entidad. Las notas detallan las políticas contables más relevantes.

El Manual de políticas contables es la base para la preparación de la información financiera bajo NIIF para PYMES, aplicables a la entidad teniendo en cuenta el nuevo marco normativo vigente en Colombia a partir de enero 01 de 2015.

### **Imagen fiel y cumplimiento de las NIIF**

ANORI SA ESP; presenta de manera razonable, dando cumplimiento con las NIIF aplicables, los estados financieros de tal forma que se reflejen fielmente, la situación, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo de la entidad.

### **Hipótesis de empresa en marcha**

La administración de ANORI SA ESP, ha evaluado los estados financieros elaborados determinando la capacidad que tiene la entidad para continuar en funcionamiento.

La administración de la entidad, no encuentra existencia de incertidumbres importantes, que aporten dudas para que la entidad siga funcionando normalmente.

## **INFORMACION GENERAL OBJETIVO DE LA INFORMACION FINANCIERA**

Dando aplicabilidad a la Norma Internacional de Contabilidad (NIC 1), que tiene como objetivo establecer las bases para la presentación de los estados financieros con propósito de información general, a fin de asegurar que los mismos sean comparables, tanto con los estados financieros de la misma entidad de ejercicios anteriores, como con los de otras entidades diferentes.

La finalidad de los estados financieros, es constituir una representación estructurada de la situación financiera y del rendimiento financiero de la entidad acompañado de los flujos de efectivo; el suministrar esta información tiene como objetivo de que sea útil a una amplia variedad de usuarios a la hora de tomar decisiones económicas.

### **Elementos de los estados Financieros,**

Los estados financieros suministrarán información acerca de los siguientes elementos de la entidad:

Activos (corrientes y no corrientes)

Pasivos (corrientes y no corrientes)

Patrimonio neto

Gastos e ingresos (incluyen ganancias y pérdidas)

Cambios en el patrimonio neto

Flujos de efectivo

### **Clasificación de activos y pasivos en corrientes y no corrientes**

**Activos corrientes;** se clasificará un activo como corriente cuando se mantiene fundamentalmente con fines de negociación, cuando se espera realizar el activo dentro de los doce meses siguientes a la fecha del balance, cuando se trate de efectivo y equivalente de efectivo y su utilización no se encuentre restringida, para ser intercambiado o usado para cancelar un pasivo por un periodo mínimo de doce meses siguientes a la fecha del balance.

Los demás activos se clasificarán como no corrientes, (incluye activos materiales, intangibles y financieros que son por naturaleza a largo plazo), es decir cuando el ciclo normal de operación no sea claramente identificable, se supondrá que su duración es de doce meses.

**Pasivos corrientes;** se clasificará un pasivo como corriente cuando se mantiene fundamentalmente negociación, cuando deba liquidarse dentro de los doce meses siguientes a la fecha del balance, o cuando ANORI SA ESP, no tenga el derecho incondicional para aplazar la cancelación del pasivo durante, al menos, los doce meses siguientes a la fecha del balance.

Los demás pasivos se clasificarán como no corrientes.

### **Efectivo y equivalentes de efectivo**

El efectivo y equivalentes de efectivo en el estado de situación financiera y en el estado de flujos de efectivo, incluyen el dinero en caja y bancos y las inversiones de alta liquidez, una inversión financiera es calificada como equivalente al efectivo, deberá fácilmente ser convertibles en una cantidad determinada de efectivo y sujetas a un riesgo insignificante de cambios en su valor, con un vencimiento de tres meses o menos desde la fecha de su adquisición.

Los equivalentes al efectivo se tienen, más que para propósitos de inversión o similares, para cumplir los compromisos de pago a corto plazo.

Los préstamos bancarios se consideran, en general, como actividades de financiación. Los sobregiros exigibles por el banco forman parte integrante de la administración del efectivo de ANORI SA ESP.

## **Moneda funcional**

La moneda funcional de presentación en ANORI SA ESP, es el peso Colombiano porque es la utilizada en el entorno económico principal en el que opera, es normalmente aquél en el que ésta genera y emplea el efectivo (NIC 21)

Esta moneda funcional en pesos Colombianos reflejará las transacciones, sucesos y condiciones que subyacen y son relevantes para la entidad.

## **Ingresos ordinarios**

Los ingresos ordinarios o entradas de beneficios económicos recibidos y por recibir, durante el periodo, surgidos en el curso de las actividades ordinarias de ANORI SA ESP, comprenden la prestación de servicios públicos domiciliarios; específicamente el servicio de aseo y sus complementarios, estos se reconocen cuando el servicio es prestado o en el momento de la entrega de los bienes, en la medida que sea probable que los beneficios económicos ingresen a la entidad y que éstos se puedan medir de manera fiable.

Los valores recibidos por cuenta de terceros, que corresponden a impuestos sobre las ventas, sobre productos o servicios gravados, no constituyen entradas de beneficios económicos para la ANORI SA ESP, y no producen aumento en su patrimonio neto. Por tanto se excluirán de los ingresos ordinarios.

Los ingresos ordinarios se valorarán por el valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir, se tiene en cuenta el importe de cualquier descuento o devolución que se puedan presentar.

## **Propiedades, planta y equipo**

Las propiedades, planta y equipo se miden al costo menos la depreciación acumulada y de pérdidas por deterioro acumuladas de valor, si las hubiere (NIC 16). El costo comprende el precio de adquisición, incluidos los impuestos no deducibles, después de deducir algún descuento comercial o rebaja en el precio. Se debe tener en cuenta como costo del activo el valor relacionado con la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de manera correcta.

La depreciación inicia cuando el activo está disponible para su uso, la entidad utilizará el método lineal o de línea recta a lo largo de la vida útil estimada del activo así:

Maquinaria y equipo	15 años
Muebles, enseres y equipos de oficina	10 años
Equipo de transporte	10 años
Equipos de comunicación	10 años
Equipo de computo	5 años
Edificios	20 años
Terrenos	No se deprecian

### Activos intangibles

Los activos intangibles no monetarios, se reconocen inicialmente al costo, siendo su presentación neta de amortización acumulada para intangibles con vida útil finita y pérdidas acumuladas por el deterioro de valor del activo.

### Instrumentos financieros

Se refiere a cualquier contrato que dé lugar, a un activo financiero en la entidad y un pasivo financiero o un instrumento de patrimonio en otra entidad.

### Activo financiero

Los activos y pasivos financieros se reconocen en el estado de situación financiera cuando la entidad pase a ser parte de las condiciones contractuales del instrumento (NIIF 09).

Los activos y pasivos financieros se miden inicialmente al valor razonable (precio de la transacción, valor razonable de la contraprestación entregada o recibida)

### Nota 3. Propiedades, planta y equipo

Detalle del valor en libros de las propiedades, planta y equipo:

Detalle	2021	2020
Costo de los activos	165,538,781.00	161,854,554.00
Depreciación acumulada	51,166,514.00	27,819,236.00
<b>Total</b>	<b>114,372,267.00</b>	<b>134,035,318.00</b>

Año 2021			
Activo	Costo	Depreciación	Saldo
Terrenos	5,150,000.00	0.00	5,150,000.00
Edificaciones	10,263,000.00	937,769.00	9,325,231.00
Maquinaria y Equipo	86,237,835.00	24,517,462.00	61,720,373.00
Muebles y Enseres	7,839,060.00	6,337,760.00	1,501,300.00
Equipo Computo y comunicación	38,075,886.00	14,986,989.00	23,088,897.00
Equipo Transporte	17,973,000.00	4,386,534.00	13,586,466.00
<b>Totales</b>	<b>165,538,781.00</b>	<b>51,166,514.00</b>	<b>114,372,267.00</b>

Año 2020			
Activo	Costo	Depreciación	Saldo
Terrenos	5,150,000.00	0.00	5,150,000.00
Edificaciones	10,263,000.00	431,645.00	9,831,355.00
Maquinaria y Equipo	85,073,608.00	11,542,186.00	73,531,422.00
Muebles y Enseres	7,839,060.00	5,725,804.00	2,113,256.00
Equipo Computo y comunicación	35,555,886.00	7,916,791.00	27,639,095.00
Equipo Transporte	17,973,000.00	2,202,810.00	15,770,190.00
<b>Totales</b>	<b>161,854,554.00</b>	<b>27,819,236.00</b>	<b>134,035,318.00</b>

En el año 2021, los activos fijos permanecen en la entidad y se disminuye por el efecto de la depreciación, estos activos cumplen con el propósito de prestar los servicios públicos con eficiencia y muy buena calidad técnica, brindando a los usuarios una mejor calidad de vida.

#### **Nota 4. Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar**

Los deudores comerciales y otras cuentas por cobrar corresponden al valor por servicios prestados de aseo, recolección y transporte, barrido y limpieza, disposición final, el saldo a cierre del período es:

Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	2021	2020
Corriente		
Servicio Acueducto	59,783,098.00	69,465,151.00
Servicio Alcantarillado	19,944,229.00	16,411,390.00
Servicio Aseo	159,683,166.00	371,190,912.00
<b>Total cuentas por cobrar servicios</b>	<b>239,410,493.00</b>	<b>457,067,453.00</b>
Otras cuentas comerciales por cobrar	65,060,155.00	26,960,460.00

#### **Nota 5. Otros activos financieros**

El valor en libros de otros activos, se detalla así:

Otros activos financieros	2021	2020
Corrientes		
Anticipos servicios	0.00	0.00
Inventario	0.00	77,806,454.00

Para el cierre de 2021 los suministros y materiales existentes en inventario se han utilizado en su totalidad.

La entidad establece para el inventario, como principio de reconocimiento y medición la contabilización mediante partidas contables y su medición es la valoración monetaria que se contabilizará mediante un registro contable, se registra el valor monetario tomando el costo de adquisición para su registro.

El valor del inventario corresponde a suministros de materiales de acueducto y alcantarillado.

#### **Nota 6. Impuestos (activos y pasivos)**

El impuesto corriente es el que se espera pagar sobre las utilidades fiscales del año, liquidando con las tasas de impuestos vigentes en la fecha del Estado de Situación Financiera.

Los pasivos por impuestos corrientes deben ser reconocidos como pasivos cuando estos no hayan sido liquidados. Cuando el valor del impuesto menos las retenciones y anticipo del período

anterior, más el anticipo del período siguiente es mayor a la obligación fiscal, el exceso debe ser reconocido como un activo.

El impuesto pasivo y activo corrientes de tipo fiscal, de período presente o de períodos anteriores, deben ser medidos por los valores que se espera pagar y/o recuperar de la Administración de Impuestos, teniendo presente las normas y tasas impositivas que se hayan aprobado al final del período informando.

Activos por impuestos corrientes	2021	2020
Impuesto de Renta	29,503,000.00	13,234,000.00
Retenciones que practicaron	0.00	1,348,520.28
Auto retención CREE	42,774,637.00	38,743,589.00
Saldo a favor en Renta	0.00	3,271,000.00
<b>Total impuestos corrientes</b>	<b>72,277,637.00</b>	<b>56,597,109.28</b>

## Nota 7. Efectivo y equivalentes de efectivo

El detalle del efectivo y equivalentes de efectivo al final del período es el siguiente:

Efectivo y equivalente de efectivo	2021	2020
Bancolombia - cuenta corriente	253,646,750.00	92,918,446.00
Bancolombia - cuenta de ahorro	192,097,920.00	94,859,898.00
<b>Total Efectivo y equivalente de efectivo</b>	<b>445,744,670.00</b>	<b>187,778,344.00</b>

Efectivo Restringido	2021	2020
Fiducia Bancolombia	20,660,967.00	16,071,667.00

El efectivo y sus equivalentes incluyen los fondos en caja, los depósitos bancarios en cuentas corrientes.

La empresa registra restricciones sobre el efectivo y equivalentes al 31 de diciembre de 2021; y su valor razonable de los equivalentes del efectivo restringidos de \$ 20.660.967.

## PATRIMONIO

### Nota 8. Capital

Al cierre del período se registra en la cuenta del patrimonio los valores siguientes:

Capital	2021	2020
Capital autorizado	120,000,000.00	100,000,000.00
Capital por suscribir	40,000,000.00	40,000,000.00
<b>Total capital suscrito y pagado</b>	<b>80,000,000.00</b>	<b>60,000,000.00</b>

ANORI SA ESP, al cierre del período que se informa registra un capital autorizado de CIENTO VEINTE MILLONES DE PESOS, de los cuales SESENTA MILLONES, corresponden a capital suscrito y

pagado, durante el período informado se incrementó el capital autorizado a \$120.000.000; valores registrados tanto en contabilidad como en cámara de comercio.

## Reservas

Al cierre del período se registra reservas de Ley, correspondientes al 10% de sus utilidades de períodos anteriores.

Lo anterior dará cumplimiento al artículo 452 del código de comercio en la exigencia de constituir reserva legal del 10% de las utilidades liquidas de cada período.

Reservas	2021	2020
Reserva Legal al inicio del período	5,885,468.00	1,736,376.00
Incremento 10% de utilidades período anterior	16,644,798.00	4,149,092.00
<b>Total reserva legal</b>	<b>22,530,266.00</b>	<b>5,885,468.00</b>

Las utilidades retenidas después de reserva legal, han contribuido para el pago del impuesto de renta del año anterior y posterior distribución a los socios.

Utilidades retenidas	2021	2020
Utilidad acumulada al inicio del período	0.00	0.00
Utilidad del período anterior	166,447,984.00	41,490,923.00
Reserva legal 10% del período anterior	16,644,798.00	4,149,092.00
Impuesto	54,828,000.00	14,617,000.00
Distribución de utilidades	40,000,000.00	22,724,831.00
<b>Total utilidad retenida</b>	<b>54,975,186.00</b>	<b>0.00</b>
Utilidad del período	146,219,636.00	166,447,984.00

## Nota 9. Obligaciones financieras

Al cierre del período el valor de los créditos es el siguiente:

Créditos y préstamos	2021	2020
No corriente		
Findeter SA	24,140,610.00	50,475,832.00

Créditos y préstamos	2021	2020
Corriente		
Findeter SA	26,335,212.00	21,946,000.00

<b>Total obligaciones financieras</b>	<b>50,475,822.00</b>	<b>72,421,832.00</b>
---------------------------------------	----------------------	----------------------

ANORI SA E.S.P, en el mes de noviembre de 2020; recibió por parte de FINDETER, crédito por valor de \$ 72.421.832 a 36 meses de plazo con tres meses de periodo de gracia y tasa de interés de cero por ciento (0%).

FINDETER, Banca de Desarrollo Territorial ofreció una línea de crédito para capital de trabajo o liquidez a las empresas de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo, energía eléctrica y gas combustible para que puedan garantizar la prestación del servicio y diferir a 36 meses, el pago de los consumos de sus usuarios de estratos 1 y 2 durante la emergencia del covid-19.

ANORI SA E.S.P, esta cumpliendo cada mes con la cuota de esta obligación a Findeter SA, al cierre de 2021 se encuentra al día con dicha obligación.

#### **Nota 10. Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar**

Al cierre del período se presentan las cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar en el siguiente detalle:

<b>Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Corriente</b>		
Honorarios	0.00	1,500,000.00
Fondo de pensiones	6,518,900.00	5,348,600.00
Salud EPS	1,622,600.00	1,443,400.00
Caja de compensación	2,139,000.00	1,333,600.00
Riesgos laborales	1,019,300.00	859,000.00
<b>Total cuentas por pagar comerciales corrientes</b>	<b>11,299,800.00</b>	<b>10,484,600.00</b>
Otras Cuatas comerciales por pagar corrientes	217,068,937.00	317,902,735.00
<b>Otras Cuatas comerciales por pagar</b>		
<b>No Corriente</b>		
Acreedores bienes y servicios	166,588,908.00	230,890,057.00

Las cuentas por pagar comerciales se reconocen a valor razonable, cuando el efecto del paso del tiempo es significativo su medición se realizará al costo amortizado.

El valor razonable de los instrumentos financieros, valor razonable de estos pasivos financieros por su corto plazo en el vencimiento de estos instrumentos financieros en la entidad es igual al valor en libros.

Las obligaciones comerciales corresponden a honorarios, a las entidades de salud , pensiones, cajas de compensación y riegos laborales, y proveedores de servicios y suministros.



## Nota 11. Provisiones

La empresa registra al cierre del período la provisión destinada al relleno sanitario y del mantenimiento y suministro de materiales, los valores registrados se detallan así:

Provisiones	2021	2020
Cierre clausura relleno sanitario - inicio periodo	15,383,811.00	10,832,826.00
Provisión del período	12,664,135.00	5,205,359.00
Provisión CMI	108,364,500.00	0.00
Costos mantenimiento relleno del período - aplicados	5,162,398.00	654,374.00
<b>Provisión al final de período - Relleno sanitario</b>	<b>131,250,048.00</b>	<b>15,383,811.00</b>

ANORI SA E.S.P, reconoce y aplica esta provisión destinada al cierre y clausura del relleno sanitario dando cumplimiento al Decreto 838 de 2005, artículo 19.

Se registra en 2021 provisión para el CMI (costo medio de inversión) del servicio de acueducto y alcantarillado.

## Nota 12. Beneficios a los empleados

Las obligaciones por prestaciones sociales con los empleados de la empresa a cierre del período se detallan así:

ANORI SA ESP, al cierre del período 2021 Y 2020 registra y reconoce en los estados financieros beneficios a los empleados en el corto plazo por los conceptos de:

Beneficios a los empleados	2021	2020
Salarios	43,107,836.00	0.00
Cesantías	7,269,751.00	28,076,254.00
Intereses sobre cesantías	872,723.00	3,124,587.00
Vacaciones	2,634,362.00	10,848,920.00
<b>Total beneficios a empleados - corriente</b>	<b>53,884,672.00</b>	<b>42,049,761.00</b>

La norma (NIC 19) contempla dentro de la categoría de retribuciones a los empleados, las contribuciones a la seguridad social en el corto plazo, estos valores de la seguridad social los podemos visualizar en la nota 9 cuentas comerciales y otras cuentas por pagar corrientes.

En la presenta nota la empresa presenta las retribuciones o beneficios directos a los empleados a ser cancelados en el tiempo más próximo.

### Nota 13. Impuestos, contribuciones y tasas

El detalle de los impuestos, contribuciones y tasas al cierre del período se presenta en el estado financiero así:

<b>Pasivos por impuestos corrientes</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Honorarios	3,430,231.00	23,371,067.00
Servicios tarifas 4% y 6%	2,958,982.00	4,621,351.00
Arrendamientos	43,470.00	503,580.00
Compras tarifa 2.5%	3,675,308.00	4,971,516.00
Auto retención Cree	510,111.00	1,383,043.00
<b>Total Pasivos por impuestos</b>	<b>10,618,102.00</b>	<b>34,850,557.00</b>

Corresponde al impuesto corriente por pagar, por los conceptos de retenciones en la fuente practicadas y impuesto CREE al cierre del período 2021.

### Nota 14. Ingresos

Los ingresos por la prestación de servicios de las actividades ordinarias de la empresa y de otros servicios prestados se presentan al cierre del período en el estado de resultado integral los siguientes valores:

<b>Ingresos ordinarios</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Actividades ordinarias - Aseo</b>		
Servicio de acueducto	795,666,740.00	821,835,162.00
Servicio de alcantarillado	256,945,459.00	259,858,835.00
Recolección y Transporte residuos aseo	465,235,084.00	591,103,223.00
Barrido y Limpieza aseo	140,453,505.00	144,955,148.00
Disposición Final	179,750,486.00	183,802,181.00
Comercialización Aseo	81,931,213.00	84,557,171.00
Subsidios	428,339,442.00	435,541,081.00
Contribuciones	114,059,120.00	94,279,577.00
Otros servicios	72,949,045.00	61,735,249.00
Devoluciones	-890,376.00	-873,934.00
<b>Total ingresos prestación de servicios Aseo</b>	<b>2,534,439,718.00</b>	<b>2,676,793,693.00</b>

<b>Otros Ingresos de Operaciones Ordinarias</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Recolección y Transporte Rural	139,571,848.00	0.00

<b>Total Ingresos de Operacionales</b>	<b>2,674,011,566.00</b>	<b>2,676,793,693.00</b>
--	-------------------------	-------------------------

<b>No operacionales</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Rendimientos financieros	385,065.00	706,867.00
Diversos	2,382,302.00	1,370,345.00
<b>Total Ingresos No Operacionales</b>	<b>2,767,367.00</b>	<b>2,077,212.00</b>

<b>Total ingresos brutos del período</b>	<b>2,676,778,933.00</b>	<b>2,678,870,905.00</b>
--	-------------------------	-------------------------

ANORI SA ESP, reconoce y contabiliza los ingresos generados por las transacciones en la prestación de servicios y representa beneficios para la entidad determinando su valor fiable.

Los ingresos por prestación de servicios normalmente implican, la ejecución por parte de ANORI SA ESP, de diversas tareas acordadas con una duración determinada en el tiempo.

#### Nota 15. Costos por prestación de servicios

Los costos operacionales por la prestación de servicios al cierre del período son los siguientes:

Costo por prestación de servicios - operativo	2021	2020
Salarios operativos	353,992,577.00	322,038,140.00
Prestaciones sociales operativos	78,093,749.00	68,441,691.00
Seguridad social operativos	73,297,441.00	55,022,795.00
Otros gastos relacionados con empleados	44,399,584.00	22,623,077.00
<b>Total costos personal operativo</b>	<b>549,783,351.00</b>	<b>468,125,703.00</b>

Costos generales	2021	2020
Costos generales	109,217,177.00	137,025,163.00
Costo arrendamiento	13,387,600.00	35,533,000.00
Consumo de insumos directos	331,060,363.00	244,596,757.00
Mantenimiento y reparaciones	145,287,806.00	246,820,540.00
Disposición final	67,542,317.00	159,528,311.00
Asistencia técnica	2,700,000.00	152,257,218.00
Costo servicios públicos	9,087,373.00	6,006,187.00
Mantenimiento y otros costos de operación	407,362,584.00	241,788,231.00
Costo seguros	16,071,486.00	22,380,394.00
Impuestos y tasas	44,152,409.00	29,540,307.00
Orden y contratos otros servicios	37,260,000.00	36,000,000.00
<b>Costos prestación de servicios</b>	<b>1,183,129,115.00</b>	<b>1,275,476,108.00</b>
Depreciación - operativo	18,356,275.00	16,107,418.00
<b>Total costos prestación de servicios</b>	<b>1,751,268,741.00</b>	<b>1,795,709,229.00</b>

El costo por la prestación de los servicios en la actividad de servicio de aseo domiciliario, reúne los conceptos de recolección, barrido, transporte, disposición final entre otros en los que incurre ANORI SA ESP, reconociendo estos desembolsos necesarios en la realización de tareas propias para la prestación del servicio.

#### Nota 16. Gastos de administración

Al cierre del período los gastos de administración se presentan en el siguiente detalle:

Gastos de administración	2021	2020
<b>Gastos de personal</b>		
Salarios administración	103,753,086.00	72,676,269.00
Prestaciones sociales administración	21,988,810.00	13,620,423.00
Seguridad social administración	22,988,148.00	12,535,032.00
Otros gastos relacionados con empleados	22,060,019.00	5,463,877.00

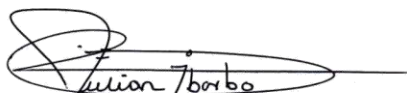
<b>Total gastos personal administrativo</b>	<b>170,790,063.00</b>	<b>104,295,601.00</b>
---	-----------------------	-----------------------

<b>Gastos generales</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Honorarios y servicios	378,999,656.00	435,221,907.00
Materiales y suministros	21,379,471.00	14,945,445.00
Mantenimiento y Reparaciones	2,710,100.00	18,358,411.00
Servicios públicos	14,148,395.00	10,010,208.00
Arrendamiento oficina	16,228,000.00	19,611,700.00
Viáticos	4,127,000.00	11,057,000.00
Publicidad y propaganda	700,200.00	833,000.00
Comunicaciones y transporte	4,348,500.00	828,950.00
Seguros generales	7,431,000.00	0.00
Seguridad Industrial	1,549,107.00	2,522,636.00
Combustibles y Lubricantes	614,623.00	0.00
Elementos de aseo y cafetería	5,234,357.00	3,825,448.00
Otros gastos generales	300,500.00	1,163,220.00
Impuestos, contribuciones y tasas	125,658,145.00	73,316,356.00
<b>Total gastos generales administrativo</b>	<b>583,429,054.00</b>	<b>591,694,281.00</b>
Depreciación equipos administración	17,883,166.00	6,112,499.00
<b>Total gastos administrativos</b>	<b>772,102,283.00</b>	<b>702,102,381.00</b>

<b>Otros gastos</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Gasto financiero intereses	0.00	0.00
Comisiones y gasto financieros	5,589,723.00	7,060,233.00
Otros gastos diversos	1,598,550.00	7,551,079.00
<b>Total gastos financieros</b>	<b>7,188,273.00</b>	<b>14,611,312.00</b>

<b>Total gastos prestación de servicios</b>	<b>779,290,556.00</b>	<b>716,713,693.00</b>
---	-----------------------	-----------------------

ANORI SA ESP, reconoce los gastos administrativos que se han generado y surgen de la actividad ordinaria, dichos gastos conllevan a disminución del valor de los activos del efectivo y equivalentes de efectivo, propiedades, planta y equipo entre otros.

  
**JULIAN FERNANDO IBARBO GIL**  
 Representante Legal

  
**JAIME ALZATE GAVIRIA**  
 Revisor Fiscal T.P 34492 – T de la JCC

  
**LUIS FERNANDO CORTES MARTINEZ**  
 Contador T.P 53704 – T de la JCC

## **INFORME DEL REVISOR FISCAL**

Amalfi, febrero 18 de 2022

Señores

**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS ANORI S.A. E.S.P.**

Amalfi Antioquia

Al examinar los estados financieros de la vigencia 2021 y 2020, mi función se orientó a formarme un juicio profesional acerca de la objetividad de la información contable, el cumplimiento de la normatividad legal y las decisiones de los Órganos de Administración, así como la observación de las normas sobre libros y documentos comerciales, la efectividad del Sistema de Control Organizacional, el cumplimiento del objeto social y la proyección empresarial, la responsabilidad y diligencia de los Administradores y la concordancia del informe de Gestión preparado por los Administradores con los informes contables.

Los Estados Financieros de la vigencia 2021 y 2020; de ANORI S.A E.S.P comprenden el Estado de la Situación Financiera, los correspondientes Estados de Resultados Integral, Cambios en el Patrimonio y de Flujos de Efectivo y las políticas contables significativas y notas explicativas, los cuales han sido preparados de conformidad con el nuevo marco normativo (NIIF) y las expedidas por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, aplicables a la Entidad.

Los mencionados Estados Financieros, los cuales se encuentran Certificados con sus firmas por el Doctor JULIAN FERNANDO IBARBO GIL en calidad de Representante Legal, y por el Contador Público, Doctor LUIS FERNANDO CORTES MARTINEZ, con Tarjeta Profesional No. 53704–T de la JCC, son responsabilidad de la Administración en la preparación y correcta presentación el mantener el control interno relevante para la preparación y correcta presentación de los estados financieros libres de errores materiales, de seleccionar y aplicar las políticas contables apropiadas, y de establecer estimaciones contables razonables.

Entre mis funciones se encuentra la de auditarlos y emitir un juicio profesional sobre ellos.

Obtuve las informaciones necesarias para cumplir mis funciones de fiscalización y efectué mis exámenes de acuerdo con normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, con el propósito de satisfacerme de la razonabilidad de los estados financieros.

Comprende una auditoria, entre otras cosas, realizar un examen con base en pruebas selectivas de las evidencias que soportan los montos y las correspondientes revelaciones en los estados financieros; además, incluye el análisis de las normas contables utilizadas y de las estimaciones hechas por la administración de la Empresa, así como la evaluación del Estado de la Situación Financiera.

Mi labor como Revisor Fiscal de la entidad, proporciona una base razonable para fundamentar el criterio que expreso a continuación.

Los Estados de la Situación Financiera mencionados, tomados fielmente de los libros y adjuntos a este dictamen, presentan en forma razonable la Situación Financiera de la Empresa, al 31 de diciembre de 2021 y 2020, los resultados de sus operaciones, los Cambios en su Situación Financiera y sus Flujos de Efectivo por los años terminados en esas fechas, de conformidad con las normas de contabilidad y nuevo marco normativo de información financiera de aceptación en Colombia, uniformemente aplicados.

Con base en el resultado del desarrollo de mis labores como Revisor Fiscal, conceptúo; que durante el año 2021 y 2020, la información financiera y contable de la entidad se llevo conforme a las normas legales y a la técnica contable y que las operaciones registradas en los libros se ajustan a los estatutos y a las decisiones de la Asamblea de Socios.

Durante el año 2021 y 2020; conceptúo que:

- a. La actuación de los Administradores de la entidad estuvo centrada en el cumplimiento de sus funciones legales y estatutarias.
- b. La correspondencia, los comprobantes de las cuentas y los libros de contabilidad y actas se llevan y conservan adecuadamente;

- c. Las operaciones registradas en los libros se ajustan a los Estatutos de la Entidad, a las decisiones de la Junta de Socios
- d. La información se lleva conforme a las normas de contabilidad y de información financiera;
- e. Existen medidas adecuadas de control, de conservación y custodia de los bienes de la empresa y los de terceros que están en su poder;
- f. Se ha dado cumplimiento a las diversas obligaciones de Ley: Legislación Laboral, Aportes Parafiscales, Impuestos Gravámenes y Contribuciones Nacionales Departamentales y Municipales; Propiedad Intelectual y Derechos de Autor, específicamente el uso de Software licenciado.
- g. El informe de gestión correspondiente al año terminado el 31 de diciembre de 2021 y 2020, ha sido preparado por la Administración de la Empresa, dando cumplimiento a disposiciones legales.
- h. El informe de gestión contiene todas las informaciones exigidas por la Ley.
- i. La información Financiera que contiene el citado informe concuerda con la de los Estados de la Situación Financiera correspondiente al año 2021 y 2020. Mi labor como Revisor Fiscal se limitó a verificar que dicho informe de gestión contuviera las informaciones exigidas por la Ley y a constatar su concordancia con los Estados Financieros; y no incluye revisión de información distinta de la contenida en los registros contables de la entidad.
- j. La información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema de Seguridad Social Integral, correspondiente al año 2021, y en particular, la relativa a afiliados y la correspondiente a sus ingresos base de cotización, ha sido tomada de los registros y soportes contables.
- k. La Empresa, a diciembre 31 de 2021 no se encuentra en mora por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Cordialmente,



**JAIME ALZATE GAVIRIA**  
REVISOR FISCAL  
T.P. No. 34492 – T de la JCC

**EL SUSCRITO GERENTE DE LA EMPRESA**

**CERTIFICA QUE:**

De acuerdo a los Estatutos de la Empresa y el Artículo 422 del Código de Comercio la Asamblea Ordinaria de Accionistas y la Junta Directiva de la sociedad para el ejercicio 2021 pueden reunirse hasta el 31 de marzo de 2022. Informamos que las reuniones se convocaran a principios del mes de marzo para ser realizadas en el transcurso del mismo mes.

01 de marzo de 2022.

Atentamente,



**JULIAN FERNANDO IBARBO GIL**  
**GERENTE**





## EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS ANORI S.A. E.S.P.

### REUNION ORDINARIA JUNTA DIRECTIVA

#### ACTA No.001

FECHA: Anorí, 30 de marzo de 2021  
HORA: De 05:00 pm a las 07:00 pm  
LUGAR: Oficinas de la empresa

Atendiendo la convocatoria efectuada el día 10 de marzo de 2021 en forma escrita por el representante legal de la empresa ANORI S.A. E.S.P. quien está autorizado según el artículo 58 de los estatutos; se hicieron presentes las siguientes personas:

IVAN DARIO ZAPATA VILLA	Miembro Principal de Junta
LUISA FERNANDA MONSALVE O.	Miembro Principal de Junta
JULIÁN FERNANDO IBARBO GIL	Miembro Principal de Junta
JUAN CAMILO PIEDRAHITA CEBALLOS	Miembro Principal de Junta
WILSON PEREZ JARAMILLO	Miembro Principal de Junta

#### ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de quórum
2. Elección del presidente y secretario de la Junta Directiva
3. Análisis y aprobación de Informe Gerencial y Estados Financieros año 2020
4. Propositiones y Varios
5. Espacio de 15 minutos para elaboración de acta
6. Lectura y aprobación de acta de la reunión

## DESARROLLO:

### 1. Verificación del Quórum

Se realizó verificación del Quórum considerando lo establecido en los estatutos de la sociedad y se pudo constatar la presencia de los siguientes miembros de junta directiva:

IVAN DARIO ZAPATA VILLA	Miembro Principal de Junta
LUISA FERNANDA MONSALVE O.	Miembro Principal de Junta
JULIAN FERNANDO IBARBO GIL	Miembro Principal de Junta
JUAN CAMILO PIEDRAHITA CEBALLOS	Miembro Principal de Junta
WILSON PEREZ JARAMILLO	Miembro Principal de Junta

El alcalde municipal informa que por cambios en la administración municipal se remueve como miembro principal de Junta Directiva al Señor Jaime Brand Ochoa y se nombra al señor Wilson Pérez Jaramillo identificado con cédula de ciudadanía N° 71.790.537. El señor en mención acepta su cargo y se autoriza al Gerente de la empresa a realizar los cambios necesarios ante Cámara de Comercio.

Según los estatutos de la Sociedad hay quórum suficiente para deliberar y tomar decisiones.

### 2. Elección del presidente y secretario de la Junta Directiva

Se elige como presidente de la Junta al señor Iván Darío Zapata Villa y como secretaria la señora Luisa Fernanda Monsalve Orozco. La propuesta es aceptada por unanimidad.

### 3. Análisis y aprobación de Informe Gerencial y Estados Financieros año 2020

Se expone a la Junta Directiva todos los Estados Financieros y el informe Gerencial con corte a 31 diciembre de 2020; el cual fue favorable.

Los estados Financieros y el informe Gerencial fueron aprobados por la Junta Directiva de la empresa en pleno.

### 4. Propositiones y varios

El Gerente de la sociedad es autorizado para realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo el estudio de costos y tarifas para el servicio de acueducto y

alcantarillado teniendo en cuenta que ya se tiene un año fiscal completo para la formulación del mismo y que la empresa ya lleva operando 1.6 años con las tarifas del operador saliente, las cuales no han sido actualizadas sumado al hecho que al no realizarse una actualización en las tarifas, se estarían poniendo en riesgo la prestación del servicio, pues por el simple cambio de año, se percibe un aumento en los costos y gastos de operación y se estaría operando con el mismo ingreso del año 2020.

En el mismo sentido, se autorizan al gerente para realizar el análisis que considere pertinente para realizar un ajuste a las tarifas del servicio de aseo, considerando que desde la instalación de la báscula en el relleno sanitario se evidencia una mayor cantidad de residuos generados y dispuestos que las cantidades con las que se formuló el estudio de costos y tarifas del servicio de aseo en el 2019, de igual forma, los kilómetros de vías pavimentadas y barridas han aumentado al igual que el número de suscriptores atendidos.

#### **5. Espacio de 15 minutos para la elaboración del acta**

Se procede a la elaboración del acta por parte de la Secretaría de la Sociedad.

#### **6. Lectura y aprobación del acta de la reunión.**

Se da lectura al acta. Se aprueba por unanimidad el Acta N° 001 del 30 de marzo de 2021, reunión ordinaria de junta directiva.

Para constancia firman:

  
**IVAN DARIO ZAPATA VILLA**  
Presidente de Junta Directiva

  
**LUISA FERNANDA MONSALVE**  
Secretaria de la Junta Directiva