ANORÍ S.A.	Municipio	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUALES																										
	Anorí	Aseo																										
															MAR	zo 2	2025											
D	escripción actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9 10	11	12	13	14	15	16	17 18	3 19	20	21	22	23 2	4 2	5 26	27	28	29	30 31
		s	D	L	M	M	J	٧	S	D L	M	M	J	٧	s	D	L M	М	J	٧	s	D	L N	M	J	٧	S	D L
Cronogramas de todas las actividad	des del mes			х	х	х	x																					
Digitalizar los pesos de residuos de	e barrido			х	х	х																						
Barrido y limpieza de areas publicas		x	х	х	х	х	х	x	X	x x	х	х	х	х	х	x	хх	x	х	х	х	х	x >	x	х	х	х	хх
Seguimientos a las microrutas de barrido		х	x	х	х	х	x	x	X :	x x	х	х	х	х	х	x	хх	х	х	х	х	X :	x >	x	х	х	х	x x
Diferentes pagos por caja menor		X							х						х						X						х	
Recolección urbana				х						х							x								X		х	х
Seguimiento a la rutas de recolección urbana				х		x		X		х		x		X			x	x	x	x)	(x	x	x	х
Control de maleza (fumigación)						x	J	J						T	х				х		X						х	
Corte de cesped de áreas públicas						x	X	X				X	x	X				X	x	X				Х	X	X		
Corte de cesped de áreas públicas (Manual)									х	х							x				х						х	
Limpieza y Mantenimiento de rejilla	s y cunetas	х		х					х	х					х		x				х						х	
Retiro de pequeños movimientos movimiento de masa en diferentes vias y sectores				x					x	х					x		х				x		,				x	х
Limpieza de calles en diferentes vias y sectores		х		х	х				х	х							x					х	,					
Limpieza y mantenimiento demuros en areas publicas					Ť												T	х	х									
Lavado y limpieza de herramientas de trabajo		х							х						х						х						х	
Recolección rural	vado y limpieza de herramientas de trabajo				х	H	х	1			х	1	х		х		х		х				,	(х		х	
Instalacion, reubicación y Reparaciones a canastillas de poste en Microruta # 1,2,3, y 4							x			х	1				Ì													
Lavado de areas publicas					t		\exists	\exists			1	х	х					х	х					1	х			
Aseo en bodega de barrido		x		х	х	х	x	x	х	х	x	x	x	х	х		хх	_	x	х	x)	x	_	х	х	х
Aseo en bodega de residuos solido	s	х		х	х	х	х	х	х	х	_	х	х	х	х		хх	х	х	х	х		,	x	х	х	х	х
Hacer las carpetas de la fotografias	y guardar en PC	<u> </u>		Ė	Ť		-	x		Î	Ť	1	x	х			1	i i	x	х			ĺ		x	-		T A
Realizar informes RuraL		H				х	х	х			t													х	х			
Realizar informes Urbano					l	П			х	х	х	х	х											Ť	Ť			
Cronogramas semanal de oficios varios		x			İ				х						х						х						х	
Entrega de EPP		х			ı				х						х						х				T		х	
Archivar difernetes formatos												х	х															